

# Scholing Werk & Re-integratie

## Inleiding

OCA biedt verschillende revalidatie- en re-integratietrajecten.

Deze scholing is gericht op de werkhervatting & re-integratie (W&R) behandelprogramma's. De afgelopen jaren is de focus op de Medisch Specialistische Revalidatie geweest. Middels deze scholing is de bedoeling dat het OCA netwerk meer bekend raakt met de W&R procedures die er bestaan. Er zijn verschillende vormen van W&R programma, die aan bod komen gedurende de scholing.

De W&R programma's zijn behandelprogramma's gericht op het voorkomen en verminderen van verzuim, werkhervatting van de cliënt of op het voorbereiden van de cliënt op ander werk.

OCA heeft preventieve en curatieve behandelprogramma's.

De W&R behandelprogramma's zijn voor cliënten met klachten van het bewegingsapparaat, chronische klachten, onbegrepen klachten (SOLK), psychische klachten en ernstige kanker gerelateerde vermoeidheid en/of kankergerelateerde pijn.

## Cursusopzet

Deze cursus is bedoeld voor alle medewerkers van OCA; fysiotherapeuten, psychologen, ergotherapeuten, bedrijfsfysiotherapeuten en centrum eigenaren.

Het unieke van deze cursus ligt in het feit dat alle disciplines deelnemen en kennis en ervaringen kunnen delen. Doel van de cursus is om je vertrouwd te maken met de W&R behandelprogramma's van OCA, bij welke cliënten een W&R programma ook aangeboden kan worden en de praktische toepassingen middels vaardigheden a.d.h.v. een casus.

De cursus bestaat uit theoretische uitleg, uitwisseling van ideeën en ervaringen, vaardigheidstrainingen rondom eigen casuïstiek en huiswerkopdrachten.

Tijdens de basis scholing Werk- & Re-integratie zullen de volgende onderwerpen aan bod komen:

- Algemene informatie over W&R en de verschillende behandelprogramma's
- Wet- en regelgeving bij arbeidsverzuim
- Arbeidsgerelateerde stress, burn-out, depressie, time-management, conflicthantering, mindfulness, verzuimbegeleiding etc.
- Klinisch redeneren en hanteren van privacy, WGBO
- STECR werkwijzer
- Contacten met verwijzers, werkgevers en werknemer

Voor of na elk cursusdag wordt een actieve bijdrage verwacht van de cursisten. Er is een literatuurlijst en een opdracht ter voorbereiding.

Voor de scholing W&R is accreditatie aangevraagd, alleen bij het volgen van 2 dagen scholing wordt accreditatie punten toegekend.

## Doel van deze scholing

- Overzicht krijgen van de mogelijkheden van de W&R producten
- Vertrouwd raken met de basiskennis van de W&R procedures, afspraken met diverse partijen.

- Overzicht hebben van de diverse W&R behandelprogramma's en mogelijkheden.

#### Ter voorbereiding voor deze scholing, dag 1

Literatuur	Beschikbaar op intranet?
<b>PRO INFO Zorg basics Werkhervatting en Re-integratie 5.1-6.2, 9.1-9.5, 10.1-10.12, 10.21, 11.7 11.9, 13.1-13.4 VERPLICHT!</b>	JA
PRO INFO Praktijkinfo Poortwachter verplichtingen WG	JA
<b>PRO INFO Artikel UWV werkwijzer poortwachter 2017 VERPLICHT!</b>	JA
PRO INFO Artikel Gezondheid is geen doel op zich	JA
PRO INFO Handleiding Algemene Verordening Gegevensbescherming	JA
PRO INFO Factsheet Stappenplan 2017 voorbereid op AVG	JA
PRO INFO Factsheet De AVG in een notendop	JA

#### Vorbereidende opdracht

Neem van 2 (WenR) cliënten zowel het verslag als het werkopbouwplan/Werkhervattingschema plan mee op papier. Maak dit anoniem en geef aan welke arbeidsdoelen zijn gesteld en waarom je voor welke optie hebt gekozen.

De STAR methode kan toegepast worden bij de omschrijving van je casuïstiek.

**Situatie:** Wat was de situatie?

**Taken:** Wat wilde je bereiken, wat zag je als jouw taken?

**Actie:** Wat deed en zei je precies, wanneer deed je dat?

**Resultaat:** Welk effect had jouw gedrag, dat wat je deed (of juist niet deed)?

#### Ter voorbereiding voor deze scholing, dag 2

Literatuur	Beschikbaar op intranet?
PRO INFO Factsheet UWV Roadmap werkracht bij kanker april 2016	
PRO INFO Samenvatting STECR Arbeidsconflicten	
PRO INFO STECR Inzetbaarheid en gezondheidsbevorderende leefstijl	
PRO INFO STECR Modern werknemerschap	

#### Accreditaties en voorwaarden

De scholing naam is geaccrediteerd voor 19 punten KNGF ( de accreditatie voor ergotherapeuten wordt aangevraagd)

Alle deelnemers krijgen een 'Bewijs van deelname na succesvolle afronding' van de scholing. Succesvolle afronding houdt in:

- Vorbereidend opdracht sturen naar [zpo@oca.nl](mailto:zpo@oca.nl), uiterlijk 2 dagen voor scholingsdag.
- Lezen en of bekijken van voorbereidend literatuur
- Actieve deelname aan gehele scholingsdag

Onderstaand vindt je een literatuurlijst, een voorbereidend opdracht en een dagprogramma van de scholing.

Veel van de voorbereidende literatuur is te vinden op [healthoffice.oca.nl](http://healthoffice.oca.nl)

Let op! Niet alle literatuur kan echter beschikbaar gesteld worden i.v.m. auteursrecht.

### Dagprogramma dag 1

Tijd	Titel	Leerdoel	Methodiek
12.30 – 13.00u.	Opening, overzicht opzet cursus / verwachtingen benoemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Heeft verwachtingen besproken</li> </ul>	uitwisseling
13.00 – 14.00u.	College 1: Overview nieuwe W&R programma's en modules	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Is bekend met het overzicht van alle producten van OCA</li> <li>o Is bekend met de 'indicatie tool W&amp;R' en weet deze te hanteren</li> <li>o Is bekend met de stakeholders van OCA</li> </ul>	Interactief college
14.00 -15.00u	College 2: Intake procedure binnen W&R a.d.h.v. casus	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Helder krijgen wat de verschillen zijn in rollen en benadering tussen een MSR intake en een W&amp;R intake.</li> <li>o Kan op basis van klinisch redeneren de stappen van de intake doorlopen</li> <li>o Is bewust van de klinimetrische gegevens die van belang zijn bij het analyseren van de gegevens</li> <li>o Welke diagnoses binnen de W&amp;R</li> <li>o Keuze modules</li> <li>o Consequenties voor offerte</li> </ul>	Interactief college
15.00 – 15.15u	Koffie-/thee pauze		
15.15 - 16.15	Vaardigheid 1: intro intake	Uitleg geven aan de client de re-integratie intake en doelen en werkwijze van werk en re-integratie intake.	Rollen spel
16.15 – 17.00u	College 3: Wet- en regelgeving	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Kent tijdschema van Wet verbetering Poortwachter en de rechten en de plichten van de WN en WG</li> <li>o Kent in grote lijnen de diverse wet- en regelgeving omtrent verzuim</li> <li>o Kent de verschillende wet- en regelgeving betreffende de arbeidsmarkt</li> <li>o Klinisch redeneren van de professional in relatie tot wet- en regelgeving</li> <li>o Weet wanneer het beste moment is om een W&amp;R traject aan te bieden</li> <li>o Hulpverlener weet wat te doen wanneer advocaat verzoek doet voor informatie met betrekking tot huidige situatie en te verwachten herstel</li> <li>o Kent de WKKGZ en het belang hiervan</li> </ul>	Interactief college
17.00 – 17.30u	Afspraken rond verwijzers	Kent de flow rond aanmelding van clienten vanuit de politie, vanuit letselschadeverzekeraars, AOV etc.	
17.30 – 18.30u	Avondeten		
18.30 – 19.15u	College 4 Hoe kan de VAR-2 je helpen bij het indelen in de W&R programma's en modules?	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Heeft inzicht in gebruik van de VAR-2</li> <li>o Kan resultaten interpreteren en hanteren in het komen tot een op klinimetrie gebaseerde programma keuze.</li> </ul>	Interactief college
19.15 – 19.30u	Koffie-/thee pauze		
19.30 – 20.15u	Vaardigheid 2: Bespreken van verschillende situaties, diagnoses en VAR-2 waarden in relatie tot het komen tot de meest optimale behandelkeuze.	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Kan verwijssituatie, diagnose en VAR-2 scores integreren</li> <li>o OP basis van deze integratie komen tot een optimale behandelkeuze</li> <li>o Deze integratie verwerken in de verslaggeving</li> <li>o Kan transparantie bieden naar cliënt, WG en BA in zijn/haar klinisch redeneren</li> </ul>	Rollen spellen
20.15 – 20.30u	Afsluiting	Huiswerkopdracht bespreken	Evaluatieformulier

**Dagprogramma dag 2**

Tijd	Titel	Leerdoel	Methodiek
12.30 – 13.00u.	Opening, overzicht opzet cursus / verwachtingen benoemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Heeft verwachtingen besproken</li> </ul>	Uitwisseling
13.00 – 13.30u	College 5: Verslaglegging	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kent de Autoriteit Persoonsgegevens en Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG) wetgeving bij het verwerken van persoonsgegevens voor medische en niet-medische rapportages</li> <li>○ Kent het verschil tussen medische en niet-medische rapportages</li> <li>○ Is bewust van welke informatie wel/niet verstrekt mag worden aan WG en BA</li> <li>○ Kan de juiste formuleringen geven in een rapportage</li> <li>○ Kan SMART hoofddoel en subdoelen opstellen voor de behandeling a.d.h.v. de casus</li> </ul>	Interactief college
13.30 – 14.00u	Vaardigheid 3: Verboden woord(en)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan een niet-medische rapportage maken a.d.h.v. de gegevens uit de casus</li> <li>○ Kan de opdrachtgever de juiste informatie verstrekken</li> <li>○ Kan de cliënt en WG de juiste informatie voorzien tijdens een telefoongesprek</li> </ul>	Rollenspel middels casus
14.00-15.00	Vaardigheid 4: 'driegesprek' en 'werkplekgesprek'	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan driegesprek voeren met BA, AB of WG.</li> </ul>	rollenspel
15.00 – 15.15u	Koffie-/thee pauze		
15.15 – 16.00u	Vaardigheid 5: Werkhervattingsplan opstellen samen met cliënt	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Is bekend met acties die er genomen kunnen als een werkherattingsplan opgesteld moet worden</li> <li>○ Kan de relevante gegevens goed documenteren</li> <li>○ Kan de juiste acties doen om de opdracht succesvol te benaderen</li> <li>○ Heeft handvatten welke vragen gesteld kan worden aan een cliënt tijdens het opstellen van de werkherattingsplan</li> <li>○ Kan a.d.h.v. de casus een werkherattingsplan met cliënt opstellen.</li> </ul>	casus Ben
16.00– 17.30u	College 6: Arbeidssetting	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Is bekend met rol van arbeidsgerelateerde values</li> <li>○ Is bewust van invloed van collega's/werksfeer op werkherattving</li> <li>○ Is bewust van invloed communicatiewijze op werkherattving</li> <li>○ Heeft weet van financiële en juridische aspecten die werkherattving zouden kunnen belemmeren dan wel faciliteren</li> </ul>	Interactief college
17.30 – 18.30u	Avondeten		
18.30 -20.00	Vaardigheid 6: knelpunten werkherattving voorkomen en oplossen	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kan is start gesprek helder aangeven wat het speelveld en de verantwoordelijkheden zijn</li> <li>○ Kan no-show beleid bespreken en uitvoeren</li> <li>○ Kan gesprek voeren bij vermoeden dat hulpverleners worden uitgespeeld</li> <li>○ Kan gesprek voeren bij geringe motivatie (voor werkherattving)</li> <li>○ Kan op basis van klinisch redeneren aangeven welke succesfactoren bepalend zijn om de doelstellingen te bereiken</li> </ul>	Discussie met casussen en concrete voorbeelden
20.00 – 20.15u	Take home message	De leermomenten van de scholing dag de revue laten passeren	Plenair
20.15 – 20.30u	Afsluiting		Evaluatieformulier